

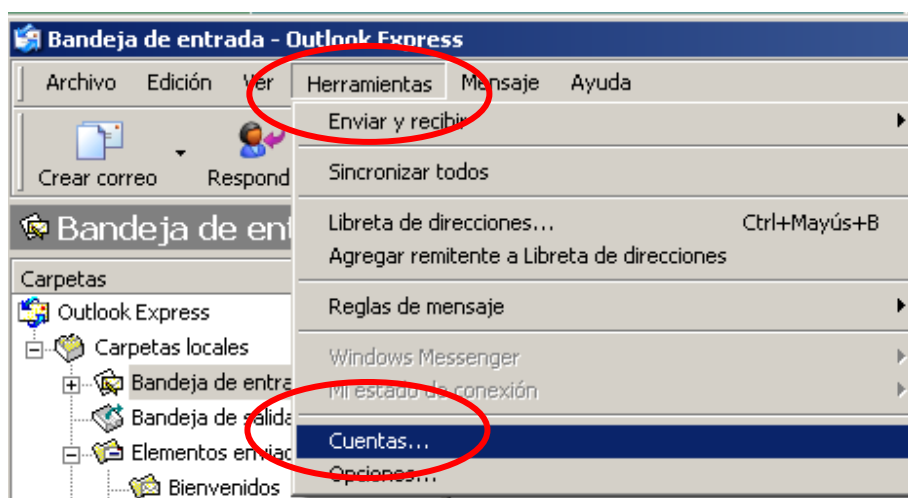


CONFIGURACION DE LA CUENTA DE CORREO CON SERVIDORES POP3

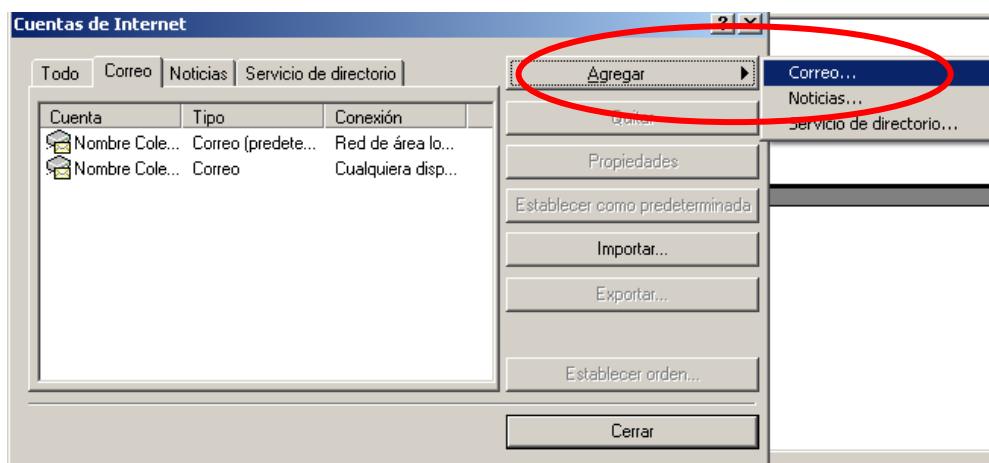


Configuración Outlook Express

Abrimos el servidor de correo Outlook Express, desplegamos el menú “Herramientas” y entramos en la opción “Cuentas...”

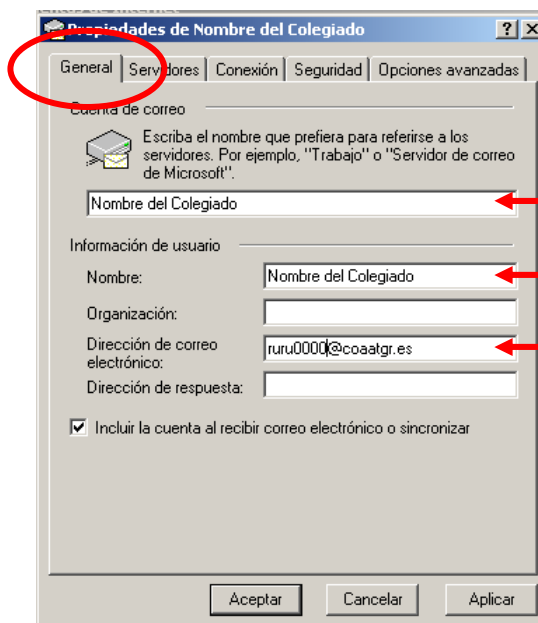


Dentro de “Cuentas...” seleccionamos la pestaña “Correo” y pulsamos sobre “Agregar / correo”



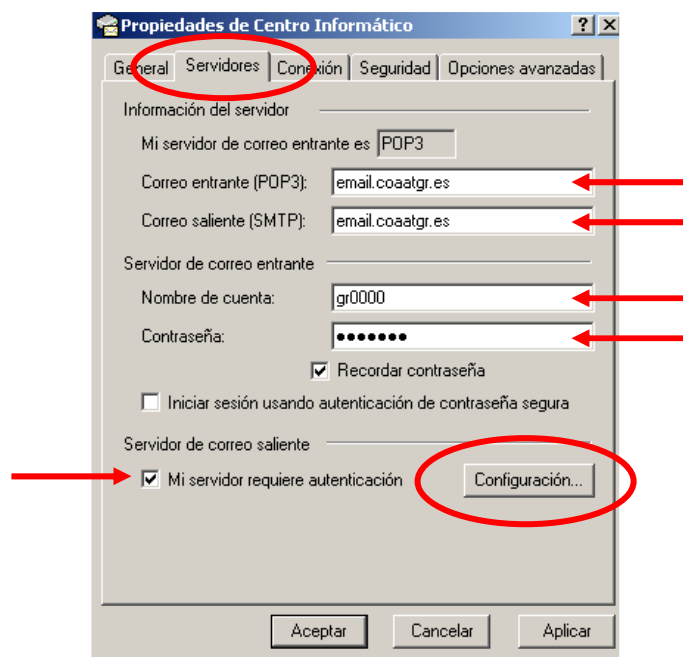


En la nueva pantalla que aparece, en la pestaña “General”, indicaremos el Nombre del Colegiado y la Dirección de Correo Electrónico: ruru0000@coaatgr.es (el nombre de la cuenta asignada por el Colegio, las dos primeras letras de los apellidos más su número de Colegiado)



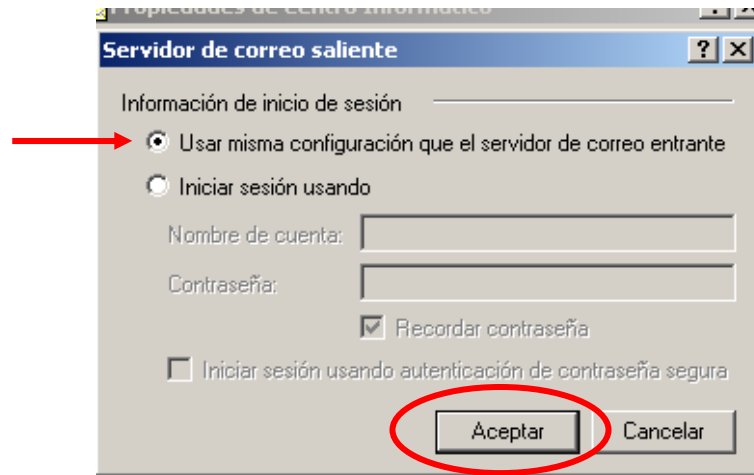
En la pestaña “Servidores” indicaremos los siguientes datos:

- Servidor de Correo Entrante (POP3): **email.coaatgr.es**
- Servidor de Correo Saliente (SMTP): **email.coaatgr.es**
- Nombre de la Cuenta: gr0000 (gr más su número de Colegiado, 4 números)
- Contraseña: La misma que utilizamos para entrar en la página Web
- Marcaremos la casilla **“Mi servidor requiere autenticación”**





Para terminal entraremos en **“Configuración”** de la pestaña “Servidores” y comprobamos que la opción **“Usar misma configuración que el servidor de correo entrante”** esta marcada.



Aceptamos todo y cerramos.

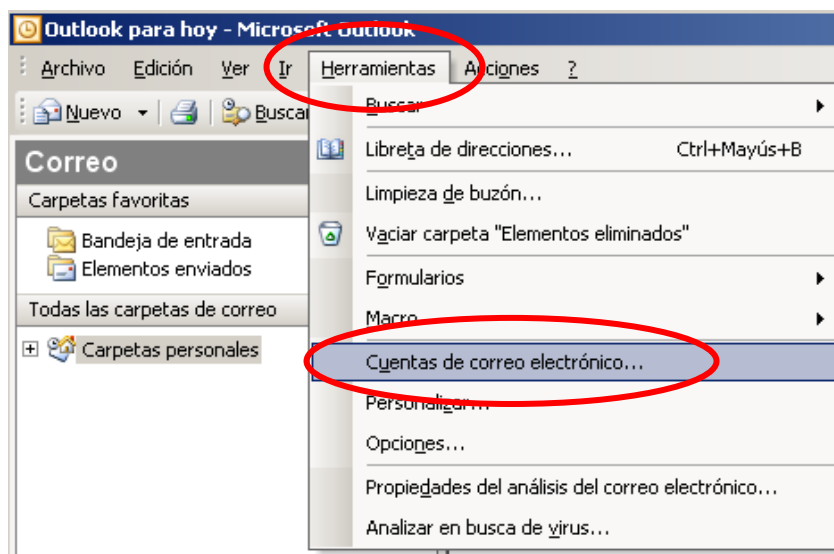


CONFIGURACION DE LA CUENTA DE CORREO CON SERVIDORES POP3

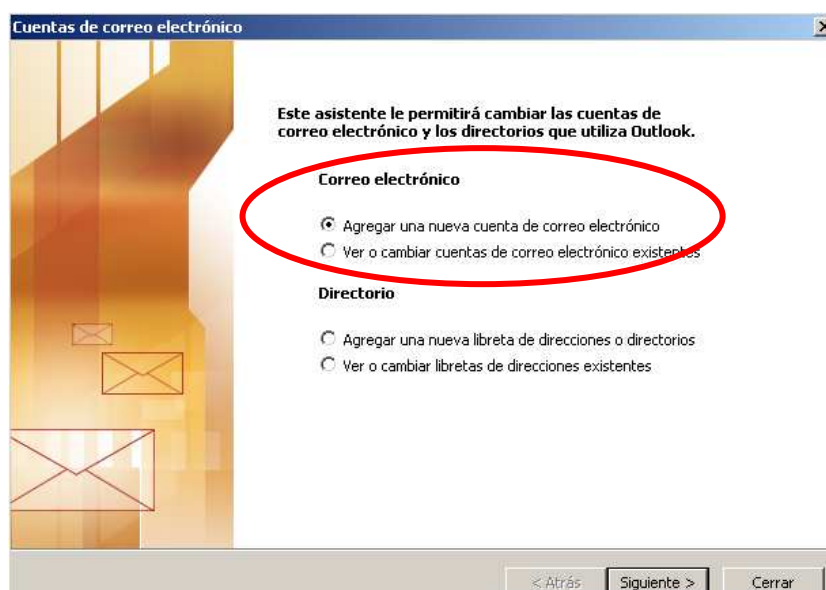


Configuración Microsoft Outlook

Abrimos el servidor de correo Outlook, desplegamos el menú “Herramientas” y entramos en la opción “Cuentas de correo electrónico...”

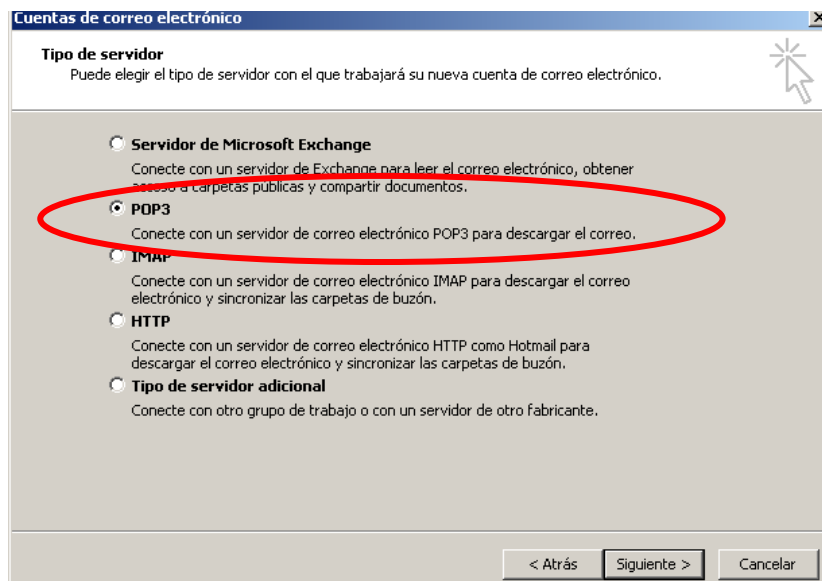


Seleccionamos “Agregar una nueva cuenta de correo electrónico”



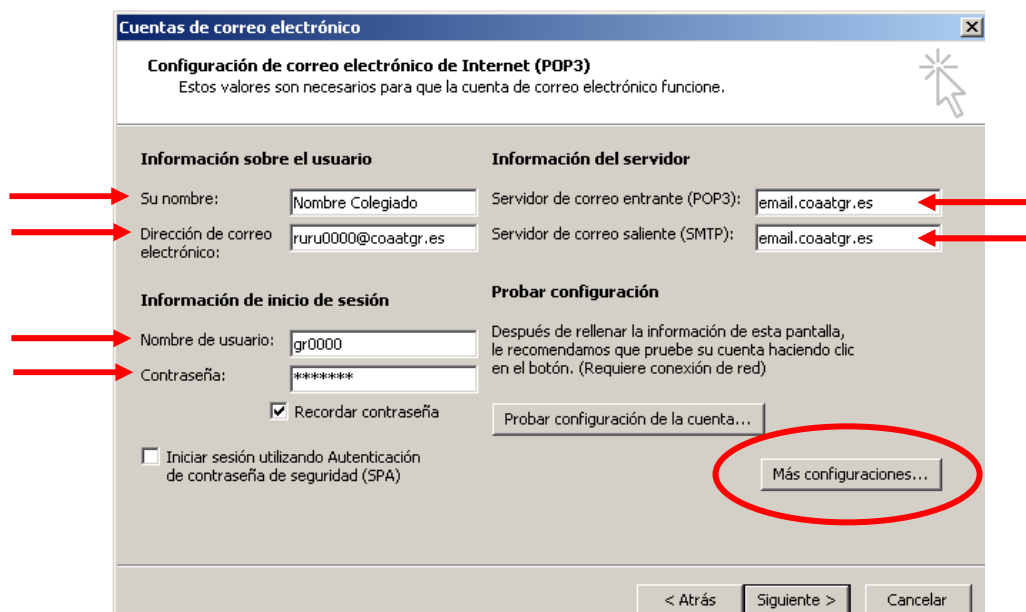


Indicamos la opción POP3 y pulsamos en Siguiente.



En esta nueva pantalla indicaremos los siguientes datos:

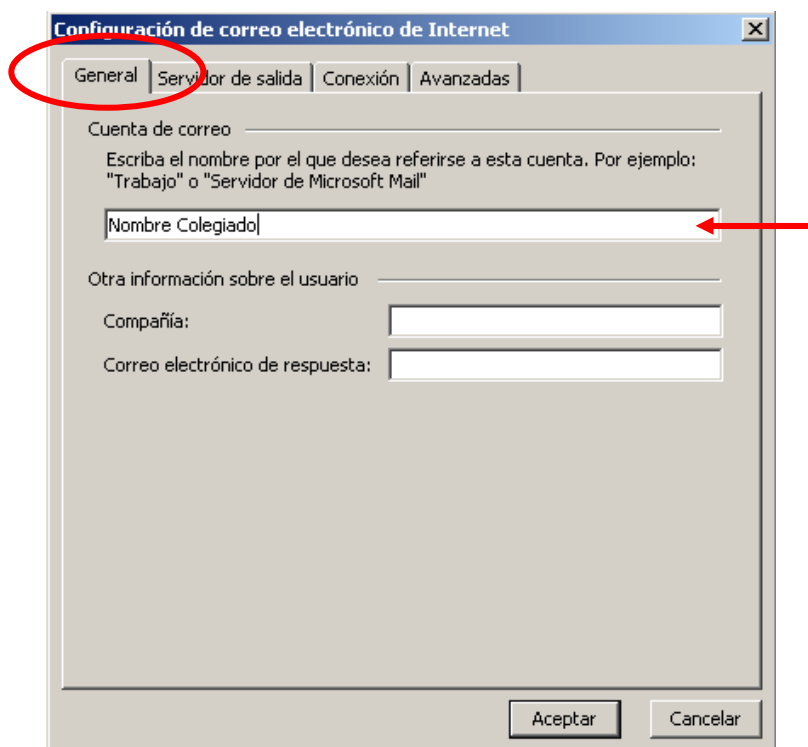
- Su nombre: El nombre del Colegido
- Dirección de Correo Electrónico: ruru0000@coaatgr.es (el nombre de la cuenta asignada por el Colegio, las dos primeras letras de los apellidos más su número de Colegido)
- Servidor de Correo Entrante (POP3): email.coaatgr.es
- Servidor de Correo Saliente (SMTP): email.coaatgr.es
- Contraseña: La misma que utilizamos para entrar en la página Web



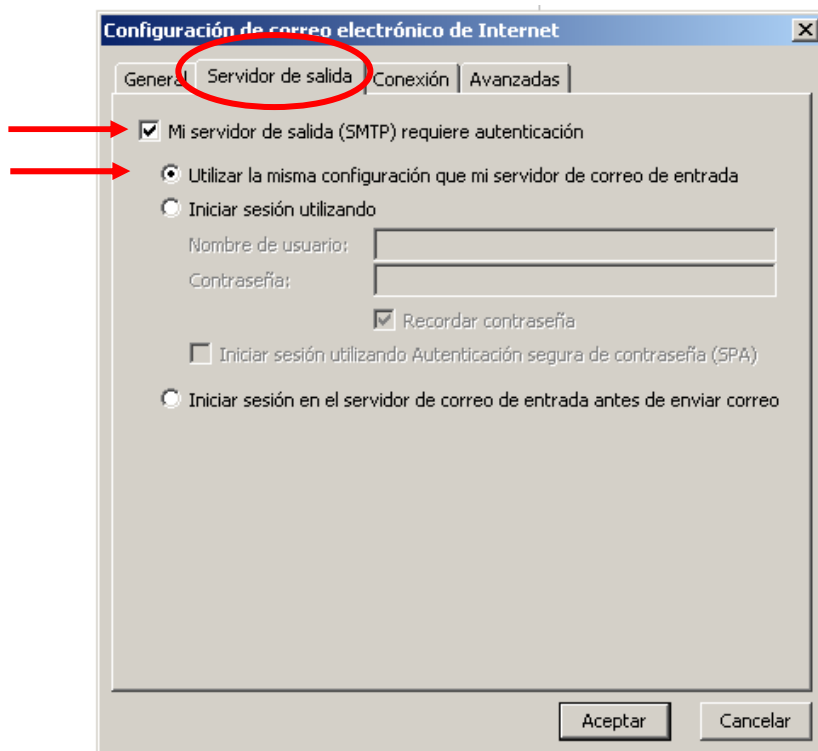
Entramos en “Mas Configuraciones.....”



En la Pestaña “General” indicamos el nombre que queremos darle a la cuenta de correo.



En la pestaña “Servidor de Salida” indicaremos que **“Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación”** y **“Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada”**



Aceptamos y volvemos a la pantalla anterior.



En esta pantalla pulsamos sobre **“Probar configuración de la cuenta...”**

Cuentas de correo electrónico

Configuración de correo electrónico de Internet (POP3)
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

Información sobre el usuario

Su nombre: Servidor de correo entrante (POP3):
Dirección de correo electrónico: Servidor de correo saliente (SMTP):

Información de inicio de sesión

Nombre de usuario: Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón **Probar configuración de la cuenta...**
Contraseña:
 Recordar contraseña

Iniciar sesión utilizando Autenticación de contraseña de seguridad (SPA)

< Atrás

Si la configuración es la correcta el resultado tiene que ser el siguiente, en caso de errores repasar de nuevo la configuración.

Configuración de la cuenta de prueba

Pruebas completadas correctamente. Haga clic en Cerrar para continuar.

Tareas Errores

Tareas	Estado
✓ Establecer conexión de red	Completado
✓ Encontrar servidor de correo salie...	Completado
✓ Encontrar servidor de correo entr...	Completado
✓ Iniciar sesión en el servidor de cor...	Completado
✓ Enviar mensaje de correo electrón...	Completado

Cuando todo este correcto pulsamos sobre Cerrar, después en “Siguiente”, y Finalizamos la instalación.

Cuentas de correo electrónico

¡Felicidades!

Ha escrito correctamente toda la información necesaria para configurar la cuenta.

Para cerrar el asistente, haga clic en Finalizar.

< Atrás