

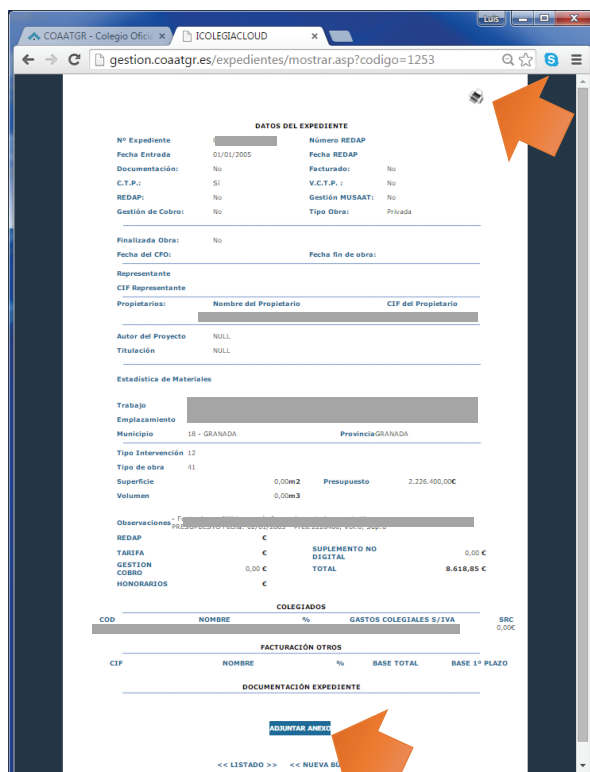
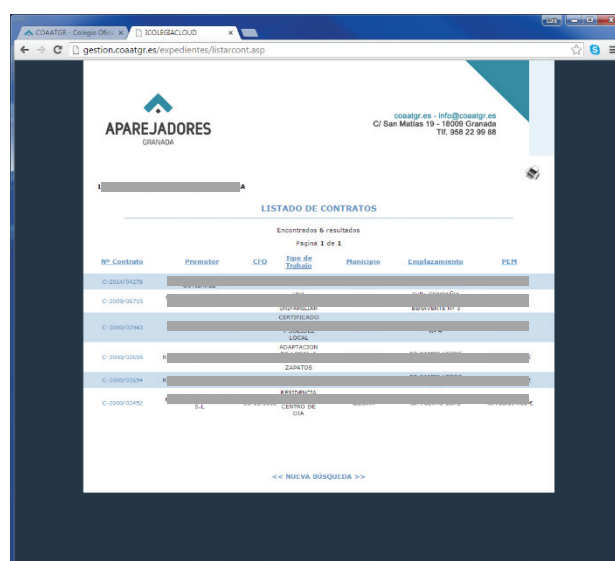
CONSULTA HISTÓRICO DE EXPEDIENTES PROFESIONALES

En el apartado "Hº EXPEDIENTES" puedes consultar todos los expedientes visados/registrados en el Colegio, ya sean digitales o en papel.

Todo el historial colegial a un click.



Pincha sobre el botón "Hº EXPEDIENTE" y accede al menú de búsquedas de los expedientes profesionales, donde encontrarás diferentes filtros para agilizar las búsquedas.



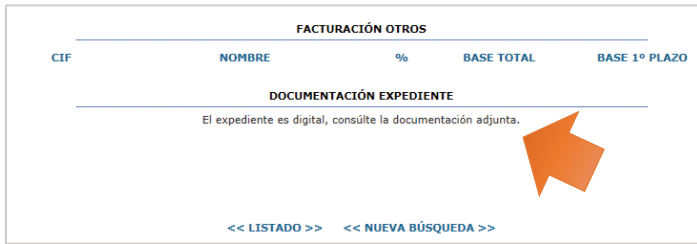
Una vez encontrado el expediente pincha sobre el código del mismo y accede a la información particular. En caso de ser expedientes anteriores a la plataforma iColegia, en la parte inferior aparecerá un botón para que puedas incorporar documentación digital a este expediente, independientemente de que en su día fuera o no digital.

En la parte superior encontrarás un botón para imprimir los datos según aparecen en pantalla.

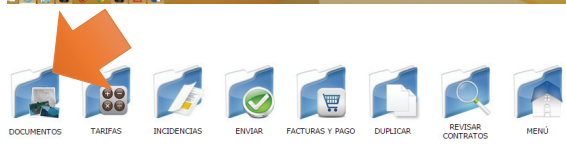
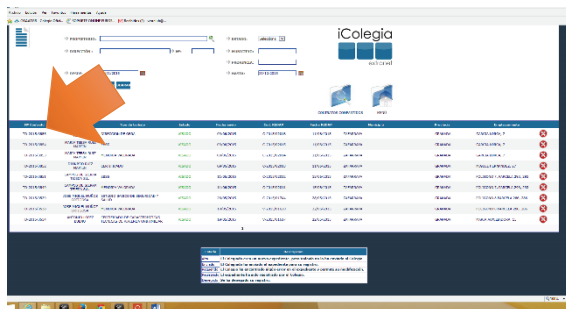


Recuerda: La extranet colegial funciona bajo cualquier navegador, pc, mac, Tablet, Smart phone...

Para el caso de expedientes generados con la aplicación iColegia nos aparecerá un mensaje en la parte inferior recordándonos que debemos acceder a este expediente por el menú principal.



Entonces debes de acceder mediante el menú “REVISAR EXPTE”



Seleccionando el expediente correspondiente accedemos a la plantilla principal donde, en su parte inferior, encontraremos el botón “DOCUMENTOS” que nos remite a la ventana de intercambio de archivos.

Una vez en esa ventana, buscamos el botón “ADJUNTAR ANEXO” seleccionado mediante un explorador el archivo correspondiente al anexo.

