

# CONSULTA HISTÓRICO DE EXPEDIENTES PROFESIONALES

En el apartado “Hº EXPEDIENTES” puedes consultar todos los expedientes visados/registrados en el Colegio, ya sean digitales o en papel.

Todo el historial colegial a un click.



The screenshot shows the main dashboard of the iColegiaCloud platform. It includes a sidebar with links for 'Nuevo expediente', 'Revisar expedientes', 'Propietarios', 'Proyectos', 'Manual iColegia', 'Video tutoriales', 'Información económica', 'Colegio', and 'SECOL S.L.U.'. The main area has sections for 'noticias', 'Formación', 'Proximos cursos', 'Otros servicios', 'avíos', and 'Actividad'. The 'APAREJADORES GRANADA' logo is prominently displayed at the bottom.

Pincha sobre el botón “Hº EXPEDIENTE” y accede al menú de búsquedas de los expedientes profesionales, donde encontrarás diferentes filtros para agilizar las búsquedas.

The screenshot shows a search results page titled 'LISTADO DE CONTRATOS'. It displays a table with 6 results, each row containing information about a contract. The columns are labeled: N.º Contrato, Promotor, C.I.D., Día de Trámite, Municipio, Emplazamiento, and PLM. The table includes several rows of data with blurred details.

Una vez encontrado el expediente pincha sobre el código del mismo y accede a la información particular. En caso de ser expedientes anteriores a la plataforma iColegia, en la parte inferior aparecerá un botón para que puedas incorporar documentación digital a este expediente, independientemente de que en su día fuera o no digital.

En la parte superior encontrarás un botón para imprimir los datos según aparecen en pantalla.

The screenshot shows a detailed view of an individual case. It includes sections for 'DATOS DEL EXPEDIENTE' (with fields like Nº Expediente, Fecha Entrada, Documentación, C.T.P.I., REDAP, Gestión Cobro), 'ESTADÍSTICA DE MATERIALES' (with fields like Finalizada Obra, Fecha del CFO, Representante, CIF Representante, Propietarios, Autor del Proyecto, Titulación), and 'FACTURACIÓN OTROS' (with fields like CIF, Nombre, %, BASE TOTAL, BASE 1º PLAZO). At the bottom, there's a 'DOCUMENTACIÓN EXPEDIENTE' section with a 'ADJUNTAR ANEXO' button. The 'COLEGIADOS' table lists individuals with columns for COD, NOMBRE, %, GASTOS COLEGIALES S/IVA, and SRC.

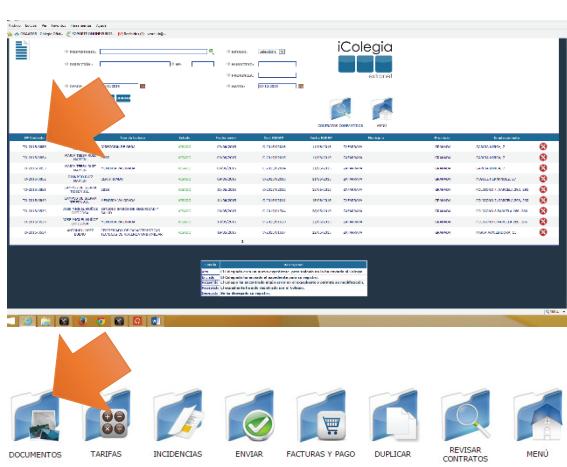


Recuerda: La extranet colegial funciona bajo cualquier navegador, pc, mac, Tablet, Smart phone...

Para el caso de expedientes generados con la aplicación iColegia nos aparecerá un mensaje en la parte inferior recordándonos que debemos acceder a este expediente por el menú principal.



Entonces debes de acceder mediante el menú  
"REVISAR EXPTE"



Seleccionando el expediente correspondiente accedemos a la plantilla principal donde, en su parte inferior, encontraremos el botón "DOCUMENTOS" que nos remite a la ventana de intercambio de archivos.

Una vez en esa ventana, buscamos el botón "ADJUNTAR ANEXO" seleccionado mediante un explorador el archivo correspondiente al anexo.

